Antrag auf Benutzung der Gemeindehalle Zöschingen

(Az.: 5212.16)

(Veranstaltungen gemäß § 6 der Gebührenordnung für die Benutzung der Gemeindehalle Zöschingen)
Die Gebühren- und Benutzungsordnung für die Gemeindehalle Zöschingen ist Bestandteil dieses Antrages.

Tag der Veranstaltung: _____ **Dauer: von** _____ **bis** _____

Aufbau: _____ **Dauer: von** _____ **bis** _____

Abbau: _____ **Dauer: von** _____ **bis** _____

Art der Veranstaltung / Benutzung von Räumen

Veranstaltungsart: (z.B. Hochzeit, Trainingswochenende, Konzert): _____

☐ **Kategorie I** ☐ **Kategorie II**

☐ **Foyer** ☐ **Halle** ☐ **Foyer und Halle**

Zusatzleistungen:

☐ **Bestuhlung durch Gemeinde** ☐ **Küchenbenutzung**

☐ **Bühnennutzung** ☐ **Ton- u. Lichttechnik (Bühne)**

Veranstalter: .....
(Name, vollständige Anschrift)

bei der Veranstaltung dauernd anwesender Verantwortlicher:

.....
(Name, vollständige Anschrift und Handy-Nr.)

Zahlung der Benutzungsgebühren:

☐ **Die Gebühren werden nach Rechnungsstellung (an d. Veranstalter) überwiesen**

☐ **Die Gebühren sollen nach Rechnungsstellung von folgendem Konto abgebucht werden:**

Bankleitzahl: _____ **Konto-Nr.:** _____

Datum, Unterschrift des Veranstalters_____

Einzureichen: Gemeinde Zöschingen – GEMEINDEHALLE – Ringstr. 35, 89428 Syrgenstein, Herr Gmähle, Tel.: 09077/709-29, Fax: 09077/709-50, Mail: gmaehle@syrgenstein.de

WICHTIGE HINWEISE:

Bitte sprechen Sie den Ablauf der Veranstaltung rechtzeitig mit unserem **Hausmeister**, Herrn Henneberger, **Handy-Nr. 0151-18200257**, ab. Die **Hallenübergabe** erfolgt in Form eines Durchganges und eines schriftlichen Übergabeprotokolls des Hausmeisters und des Veranstalters.

In der Halle gilt ein generelles **Rauchverbot**.

Der **max. Leistungsbezug** der über die Elektroinstallation der Gemeindehalle bezogen werden kann beträgt **100 KW**. Beim Anschluss von elektrischen Verbrauchern ist dies unbedingt zu beachten. Eine höhere Abnahme kann dazu führen, dass die Sicherungen auslösen und eine Stromunterbrechung entsteht. Anfallende Kosten zur Störungsbeseitigung sind vom Veranstalter zu tragen.

Die Halle mit Nebenräumen muss nach der Veranstaltung vom Veranstalter sauber gemacht werden und hergerichtet sein, so dass sie wieder besenrein zu Verfügung steht. Außerdem sind alle bei der Veranstaltung verwendeten Einrichtungsgegenstände, Ausschank und Küche end zu reinigen. Beschädigte und unbrauchbar gewordene Einrichtungsgegenstände sind von den Veranstaltern nach dem jeweiligen Beschaffungswert zum Zeitwert der Beschädigung zu vergüten. Eine vom Hausmeister für erforderlich gehaltene außerordentliche **Reinigung** ist vom Veranstalter unverzüglich durchzuführen. Wird dieser Aufforderung nicht fristgerecht nachgekommen, wird die angeordnete Reinigung auf Kosten des Veranstalters einem Dritten übertragen.